

ПРИНЯТО
НА ПЕДСОВЕТЕ ДОУ
ПРОТОКОЛ №4
ОТ 12.04. 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ
"ПРИГОРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ САД"
В.В. СОТНИКОВА
ПРИКАЗ № 28 от 12.04.2019



Положение

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МБДОУ "ПРИГОРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ САД"**

Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Пригородный детский сад» далее Положение разработано в соответствии с

- частью 8 статьи 55 Федерального закона "Об образовании" в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ

- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ;

- «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ;

- «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;

- «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293;(с внесенными изменениями на основании Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019г)

- СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. ;

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации Обоянского района Курской области от 12.03.2019 г. № 170;

- Уставом МБДОУ "Пригородный детский сад"

1. Настоящий Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ"Пригородный детский сад" (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования .

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

3. Правила приема в МБДОУ"Пригородный детский сад" устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно .

4. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория) .

5. Правом на внеочередное и первоочередное зачисление в Учреждение пользуются дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное или внеочередное предоставление их детям мест в дошкольных образовательных организациях в

случаях, предусмотренных действующим федеральным законодательством, законодательством Курской области, нормативными правовыми документами муниципальных органов власти.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ президента Российской Федерации от 05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно -штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 г. «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей и с исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы (Федеральный закон от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети Гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы, полученного в период прохождения службы (Федеральный закон от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети Гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы (Федеральный закон от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных

гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 г. Пр-1227).

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

7. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников . Копии указанных документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Также Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района «Обоянский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, издаваемый не позднее 01 марта текущего года.

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в Учреждение в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Обоянского района Курской области.

10. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала [документа](#), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями ([законными представителями](#)) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- копия документа, подтверждающая полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна);
- медицинское заключение, выданное в установленном порядке (медицинская карта ребенка установленной формы с медицинским заключением о возможности посещения ребенком детского коллектива с перечнем профилактических прививок):

Для приема в Учреждение:

а) родители ([законные представители](#)) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](#) переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, основной образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие (Приложение №2) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители ([законные представители](#)) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Оригинал паспорта или иного [документа](#), удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в

сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

14. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение №4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями ([законными представителями](#)) ребенка.

17. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заведующему МБДОУ
"Пригородный детский сад"
Сотниковой Валентине Васильевне

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

№ телефона

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в МБДОУ "Пригородный детский сад"

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(число, месяц, год рождения, место рождения)

(проживающего по адресу:)

(зарегистрированного по адресу)

с «_____» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:

1. паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. свидетельство о рождении ребенка
3. документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории муниципального образования
4. медицинскую карту ребенка

Форма получения результата предоставления муниципальной услуги:

лично

В электронном виде
почтовым отправлением.

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения
ознакомлен(а)

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Основной образовательной программой дошкольного образования и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников,
ознакомлен(а)

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных
данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного
образования языком образования **русский**, в том числе **русский** как родной
язык.

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____/_____
Подпись ФИО «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) о предоставлении персональных данных
для формирования банка данных о наличии свободных мест в МБДОУ "Пригородный детский сад"

Я,

_____, являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка _____

Зарегистрированный _____ (ая) _____ по _____ адресу:

Предоставляю(кому) _____ Заведующему МБДОУ "Пригородный детский сад" Сотниковой В.В.

(ФИО, адрес оператора¹, получающего согласие субъекта персональных данных)

мои персональные данные, персональные данные моего ребенка (детей), находящиеся под опекой (попечительством), для формирования банка данных о наличии свободных мест в МБДОУ "Пригородный детский сад"

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для формирования банка данных о наличии свободных мест в МБДОУ "Пригородный детский сад". для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания пребывания моего ребенка (моих детей) в системе дошкольного образования (района (города) Курской области).

С положениями Федерального Закона от 27 июля 2007 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а,).

Подпись:

Дата

заполнения:

Родитель (законный представитель) _____ / _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Оператор — должностное лицо, руководитель учреждения

Заведующий МБДОУ "Пригородный детский сад"

В.В.Сотникова _____

Форма журнала регистрации заявлений о приеме в
МБДОУ «Пригородный детский сад"»

Дата приема документов	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. заявителя	Прилагаемые документы	Реквизиты документа, подтверждающие место проживания, адрес проживания (пребывания)	Результат рассмотрения заявления	Сведения о получении расписки

РАСПИСКА

в приеме заявления о зачислении в _____ группу МБДОУ «Пригородный детский сад"»

входящий № заявления ____ от «__» _____ 20____ г.

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии	Количество листов
1.	Заявление о зачислении в МБДОУ		
К заявлению прилагаются			
2.			
3.			
4.			

Телефоны для справок:

3-11-15 МБДОУ «Пригородный детский сад"»

2-26-61 – Управление образования Администрации Обоянского района Курской области

Заявитель

Заведующий МБДОУ (уполномоченное лицо)

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)